



DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
 35000 Slavonski Brod, Đure Pilara 2,
 Tel./fax: 035/411-328, mob.; 0992150323
 e-mail: info@dmsbpz.hr; <http://www.dmsbpz.hr>
 IBAN: HR2623400091110102875; MB: 01691139; OIB: 11765692926

OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

CILJEVI I AKTIVNOSTI	Mjesec provedbe											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cilj 1. Povećati učinkovitost Društva i njegovog utjecaja na proces donošenja i provedbe odluka na lokalnoj razini, vezanih uz razvoj Brodsko-posavske županije i gradova u županiji												
Aktivnosti:												
a) Razvijanje suradnje s jedinicama lokalne samouprave u Županiji, HZMO, HZZO, Centrima za socijalnu skrb u BPŽ i drugim javnim institucijama i organizacijama civilnog društva												
b) Obilježavanje važnijih datuma za oboljele od MS-a te osobe s invaliditetom (Svjetskog dana MS-a, Nacionalnog dana MS-a, Međunarodnog Dana osoba s invaliditetom, Dana Grada, Županije, EU tjedna i drugih datuma za koje se veže rad udruge ili status)												
c) Organiziranje rasprava i okruglih stolova o važnim pitanjima za osobe s multiplom sklerozom (s liječnicima, Centrima za soc. skrb, HZMO, HZZO, HZZ i drugima)												
d) Priprema i sudjelovanje u raznim kampanjama i javnim tribinama u Županiji i RH vezanim uz OSI i oboljele od multiple skleroze												
e) Sudjelovanje predstavnika Društva u raznim povjerenstvima i radnim skupinama u Brodsko-posavskoj županiji, gradovima u Županiji ili na državnoj razini												
f) Provoditi senzibilizaciju javnosti prema osobama oboljelim od multiple skleroze te ostalih OSI i marginaliziranih skupina putem medija (radija, tiska, tv), web i facebook stranice Društva i Kluba Društva Nova Gradiška, Instagram i Twitter profila												
Cilj 2. Predlagati prioritetne programe za višegodišnje financiranje Društva od strane Države i lokalne samouprave												
Aktivnosti:												
a) Zagovarati aktivno sudjelovanje Društva u razvojnim planovima i partnerskim projektima u okviru fondova EU												

b) Predlagati za financiranje projekte i programe Nacionalnoj zakladi, Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvu zdravstva, Ministarstvu kulture i ostalim Ministarstvima koji su povezani s djelatnošću udruge, Županiji, gradovima, općinama u Županiji i ostalim donatorima			
c) Prijavljivati programe osposobljavanja i zapošljavanja osoba s invaliditetom i oboljelih od MS-a (odraslih osoba), programe cjeloživotnog učenja, programe kojima se djeluje na smanjivanje siromaštva i socijalne isključenosti, zdravstvenu zaštitu i očuvanje zdravlja, programe nabavke prostora i prilagodbe prostora, programe pravne i socijalne zaštite, kulturno-informativnih i sportskih aktivnosti, izvaninstitucionalnog i institucionalnog zbrinjavanja OSI i oboljelih od MS-a te starijih osoba, programe razvoja ruralnih područja i sl.; tisak promotivnog materijala (biltena, letaka, brošura, zbirki i sl.; prijavljivati se i na sve ostale natječajne bitne za rad, razvoj i opstojnost Društva			
d) Pratiti natječaje Europske unije (prvenstveno Europskog socijalnog fonda) i ostalih donatora van RH te prijavljivati projekte ili programe na natječaje			
e) Medijski pratiti sve aktivnosti, informirati o svakoj aktivnosti, o mogućnostima OSI, pravima, povlasticama i sličnome			
Cilj 3. Jačanje kapaciteta Društva, lokalno i republičko povezivanje, međunarodna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina članova Društva			
Aktivnosti:			
a) Edukacija članova Društva i upravljačkih tijela vezano uz upravljanje udrugama, financijsko poslovanje udruga, metodama prikupljanja sredstava za rad udruga, pripremi projekata i programa, javnom zagovaranju, praćenju i ocjenjivanju projekata i programa, o volonterstvu i sl.			
b) Uključivanje članova u provedbu projekata i programa kao voditelja, koordinatora ili izvoditelja iz udruge (uključivanje u edukacije i osposobljavanja)			
c) Formiranje radnih skupina unutar Društva sukladno projektima i programima			
d) Razvoj organizacijskih kapaciteta (ustroja i procesa upravljanja i donošenje odluka – radionice o vođenju udruge, upravljanju financijama, odnosima u organizaciji, odnosima s medijima, volonterstvu, filantropiji i sl.), održavanje sjednica Predsjedništva, Skupštine, Nadzornog odbora te ostalih radnih tijela i skupina udruge			
e) Informiranje članova o projektima/programima i izvorima sredstava putem e-maila, web i facebook stranice Društva i Kluba te ostalih profila Društva, Glasila Saveza društva multiple skleroze Hrvatske, letaka, brošura, biltena..., lokalnih medija – (radija, televizije i tiska)			
f) Razvijanje međunarodne suradnje sa srodnim udrugama i medijima putem projekata od zajedničkog interesa za oboljele od multiple skleroze, osobe s invaliditetom te ostale marginalizirane skupine			
g) Sudjelovanje u radu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (na skupštinama i sjednicama Predsjedništva Saveza), suradnja u provedbi zajedničkih projekata i programa kojima se djeluje na život, rad, socijalni i zdravstveni status oboljelih od multiple skleroze ili srodne bolesti			
h) Sudjelovanje u radu Saveza osoba s invaliditetom Hrvatske (provedba zajedničkih projekata i programa kojima se djeluje na život, rad, socijalni, zdravstveni i drugi status osoba s invaliditetom u RH i šire			

