

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE

SLAVONSKI BROD

Financijski izvještaji na datum 31. prosinca 2022. godine
zajedno s izvješćem neovisnog revizora o uvidu u financijske
izvještaje

travanj, 2023. godina

SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI PREDsjedNIKA, DOPREDsjedNICE I TAJNICE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2-3
Bilanca na datum 31. prosinca 2022. godine	4
Izvještaj o prihodima i rashodima za 2022. godinu	5
Bilješke uz financijske izvještaje za 2022. godinu	6-16
 PR-RAS-NPF i BIL ZA 2022. GODINU	

IZJAVA O ODGOVORNOSTI PREDsjedNIKA, DOPREDSJEDNICE I TAJNICE

Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica Društva multiple skleroze Brodsko-posavske županije (u nastavku DMSBPŽ) dužni su osigurati da godišnji financijski izvještaj za 2022. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, tako da realno i objektivno prezentiraju financijsko stanje i rezultate poslovanja DMSBPŽ za to razdoblje.

Na temelju istraživanja, Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica opravdano očekuju da DMSBPŽ ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u budućnosti. Sukladno tome, financijski izvještaji DMSBPŽ izrađeni su pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja.

Pri izradi financijskih izvještaja Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica DMSBPŽ su odgovorni:

- Za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- Za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom komponenata unutarnjih kontrola,
- Za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova,
- Za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena,
- Za primjenu Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koja je od materijalnog značaja, te
- Izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja , osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica DMSBPŽ su odgovorni za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje vrijeme s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja DMSBPŽ kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica su odgovorni za čuvanje imovine DMSBPŽ pa stoga i za preuzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Slavonski Brod, 31.03.2023.

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE:

Željko Pudić
Predsjednik

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Skupštini, Predsjedniku, Dopredsjednici i Tajnici DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Izvješće o uvidu godišnjih financijskih izvještaja

Obavili smo uvid u priložene financijske izvještaje DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (dalje: DMSBPŽ), koji obuhvaćaju bilancu na datum 31. prosinca 2022. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za godinu koja završava na taj datum na obrascu PR-RAS-NPF te Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovio DMSBPŽ.

Revizorove odgovornosti

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenom), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljene u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja. Revizor obavlja postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita menadžmentu i drugima unutar subjekta, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjuje pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci uvida su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji DMSBPŽ na 31. prosinca 2022. godine ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ostalo

Priloženi standardni godišnji financijski izvještaji DMSBPŽ za 2022. godinu sukladni su informacijama iznesenim u godišnjim financijskim izvještajima DMSBPŽ na koje smo iskazali mišljenje.

Ž.A.D. d.o.o.
Požeška 3/A
34334 KAPTOL

KAPTOL, 04. travnja 2023. godine

Ovlašteni revizor:


Željko Bošnjak


Revizorsko društvo:


Ž.A.D. d.o.o.



Ž.A.D. d.o.o. za revizorske usluge, Požeška 3/A, 34334 Kaptol, Hrvatska
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavanskom Brodu
MBS: 050036135, OIB: 51963172472
IBAN: HR1623400091111086926 kod Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb
Direktor: Željko Bošnjak
Temeljni kapital društva iznos 20.000,00 kn i uplaćen je u cjelosti.

 zeljko@zad-revizija.hr

 095/390-0844

 zad-revizija.hr

Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31.12.2021. HRK	31.12.2022. HRK
IMOVINA	4	739.198	729.090
Nefinancijska imovina	4.1.	407.997	282.019
Postrojenja i oprema		887.515	894.127
Uredska oprema i namještaj		887.515	894.127
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotr.imovine		(479.518)	(612.108)
Sitan inventar u uporabi		114.670	139.518
Ispravak vrijednosti sitnog inventara		(114.670)	(139.518)
Financijska imovina	4.2.	331.201	447.071
Novac u banci i blagajni		250.817	385.180
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka		249.077	385.156
Novac u blagajni		1.740	24
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te a više plaćene poreze i ostalo		24.989	28.319
Potraživanja za više plaćene poreze		1.552	15.013
Potraživanja za više plaćene doprinose		13.461	-
Potraživanja za naknade koje se refundiraju		8.897	8.436
Potraživanja za predujmove		1.079	4.870
Potraživanja za prihode		46.282	24.459
Potraživanja od kupaca		46.282	24.459
Rashodi budućih razdoblja		9.113	9.113
Rashodi budućih razdoblja		9.113	9.113
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	4	739.198	729.090
Obveze	4.3.	616.164	705.125
Obveze za rashode		238.494	254.078
Obveze za radnike		190.909	214.088
Obveze prema dobavljačima u zemlji		47.585	39.990
Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja		377.670	451.047
Odgodeno priznavanje prihoda		377.670	451.047
Vlastiti izvori	4.4.	123.034	23.965
Višak prihoda		123.034	23.965

Bilješke su sastavni dio Bilance

Izvještaj o prihodima i rashodima

Naziv pozicije	Bilješka	2021. HRK	2022. HRK
PRIHODI	5.1.	3.626.408	3.087.393
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga		222.650	131.126
Prihodi od članarina i članskih doprinosa		7.900	7.600
Prihodi od financijske imovine		6	18
Prihodi od donacija		3.395.841	2.945.313
Prihodi od refundacija		11	-
Ostali nespomenuti prihodi		-	3.336
RASHODI	5.2.	3.626.277	3.186.462
Rashodi za radnike		2.359.908	2.326.670
Materijalni rashodi		1.149.496	715.313
Naknade troškova radnicima		327.270	254.134
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa		259.349	-
Rashodi za usluge		392.659	307.509
Rashodi za materijal i energiju		112.899	105.247
Ostali nespomenuti materijalni rashodi		57.320	48.423
Rashodi amortizacije		110.633	132.590
Financijski rashodi		6.240	7.387
Donacije		-	4.502
VIŠAK PRIHODA	6	131	-
MANJAK PRIHODA	6	0	99.069
Višak prihoda – preneseni	6	122.903	123.034
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	6	123.034	23.965

Bilješke su sastavni dio Izvještaja o prihodima i rashodima

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022.g

Tijekom razdoblja udruga Društvo multiple skleroze BPŽ, Slavonski Brod, Pilareva 2, obavljala je aktivnost iz osnovne djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (8899-ostala djelatnost socijalne skrbi bez smještaja d.n.), kao i djelatnost emitiranja radijskog programa.

1. Opći podaci

Naziv obveznika	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE
Adresa sjedišta	Pilareva ulica 2
Poštanski broj	35000
Mjesto	SLAVONSKI BROD
RNO broj	0041092
Matični broj	01691139
OIB	11765692926
Šifra djelatnosti	8899-Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d.n.

Djelokrug rada DMSBPŽ obavlja kroz slijedeća tijela:

- Skupština 30 člana
- Predsjedništvo (Željko Pudić, Danijela Laštovica, Vladimir Delač, Dubravka Samac i Adnan Mehičić)
- Predsjednik/ca (Željko Pudić, mandat 19.04.2022-19.04.2026.)
- Nadzorni odbor (Hajrija Matanović, Martina Piccolo, Đurina Begić)
- Dopredsjednica (Danijela Laštovica, mandat 19.04.2022.-19.04.2026.)
- Tajnica: Nada Pišonić, mandat (19.04.2022.-19.04.2026.)

U 2022.godini DMSBPŽ je imao 43 zaposlena djelatnika.

2. Izjava o usklađenosti

DMSBPŽ sastavila je financijske izvještaje u kunama sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 143/22). Obveznik je vođenja dvojnog knjigovodstva.

Financijski izvještaji sastavljeni su na obrascima:

- Bilanca na dan 31.12.2022. BIL-NPF
- Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godine PR-RAS-NPF i
- Bilješke uz financijska izvješća za 2022. godinu

3. Sažetak računovodstvenih politika

Temeljne odredbe Udruga je obveznik vođenja dvostavnog knjigovodstva bez obzira na mogućnosti dane računovodstvenim propisima. Računovodstvo neprofitnih organizacija temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Poslovni događaji se iskazuju, poslovne knjige se vode i financijski izvještaji se sastavljaju prema načelima urednog knjigovodstva. Poslovna i izvještajna godina je kalendarska godina.

Imovina Ako se imovina iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, njezina će se vrijednost utvrditi prema raspoloživim javnim podacima za istovrsnu imovinu. U slučaju njihove nedostupnosti, procijenjena vrijednost će se utvrditi prema vrijednosti nove istovrsne imovine ispravljene za stope otpisa koje su određene prema procijenjenom ukupnom vijeku njezine uporabe. Podatak o procijenjenoj vrijednosti imovine može dati i osoba od koje je imovina preuzeta. Ako će se trebati procijeniti nekretnina, procjenu će provesti ovlašteni procjenitelj. Neto procjena imovine je bruto-vrijednost imovine po kojoj se ona početno iskazuje. Procjenjuje se samo ona imovina pri čijoj nabavi nije za udruhu postojao trošak nabave. Sva ostala imovina iskazuje se po vrijednosti nabave.

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina je ona imovina koja ima predviđeni vijek uporabe dulji od godinu dana i u tom razdoblju zadržava isti pojavni oblik. O tome imali ona vijek uporabe dulji od godinu dana odlučuje ravnatelj u konzultaciji sa stručnjacima i osobama koje se koriste tom imovinom. Propisane stope amortizacije dugotrajne imovine koje su uređene posebnim propisom uvećat će se dvostruko od propisanih stopa za dugotrajnu imovinu: – kojom se koristi za gospodarsku djelatnost kod neprofitnih organizacija obveznica poreza na dobitak – koja se nabavlja iz donacija povezanih s izvršenjem ugovornih programa ako ih tako priznaje davatelj donacije (projekata i aktivnosti). Dugotrajna materijalna nefinancijska imovina s vrijednosti nižom od 3.500,00 kn otpisuje se jednokratno. Ta se imovina otpisuje u mjesecu u kojemu je stavljena u upotrebu. Ona se nakon otpisa i dalje iskazuje kao dugotrajna nefinancijska imovina.

Otpis dugotrajne nefinancijske imovine je pojedinačan, primjenjuje se linearna metoda i stope propisane računovodstvenim propisima. Razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine uz pomoć predsjednika provodi osoba odgovorna za knjigovodstvo. Istovrsna imovina koja se rabi za iste namjene mora se razvrstati u iste grupe otpisa. Otpis (dugotrajne) neproizvedene nematerijalne imovine (patenti, koncesije, licencije, pravo uporabe tuđih sredstava, višegodišnji zakup i slično) provodi se prema stopi koja se određuje prema trajanju uporabe svake pojedinačne imovine iz ovih vrsta. Ako se iz odredaba ugovora koji se odnosi na rok uporabe te imovine ne može pouzdano odrediti rok njezine uporabe, zaključak o roku uporabe donijet će se na temelju drugih dostupnih informacija koje se moraju očitovati u pisanom obliku. Ako se rok uporabe ne može utvrditi ni na jedan od prethodno navedenih načina, neproizvedena nematerijalna imovina otpisat će se pri svojem otuđenju (rashodu, darovanju, prodaji, uništenju i sl.). Vrijednost zemljišta se ne ispravlja.

Prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenih načela nastanka događaja što znači da se:

-recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koji se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,

-nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni kasnije do trenutka predodjenja financijskih izvještaja za isto razdoblje,

-donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođen prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili usluženog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se:

-rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,

-rashodi za trošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje,

-troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju se, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom uz uporabu stopa koje su sastavni dio računovodstvenih propisa. Ona se počinje obračunavati od prvoga sljedećeg mjeseca u kojemu je imovina spremna za upotrebu.

Pri obračunu amortizacije primjenjuje se Zakonom propisane stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine i to kako slijedi:

<u>Opis</u>	<u>Stopa amortizacije</u>
Transportna imovina-kombi	25%
Osobno vozilo	20%
Komunikacijska oprema	50%
Uredski namještaj	10-12,50%
Uredska oprema, računala	50%

Rezultat poslovanja i vlastiti izvori prate se prema vrstama izvora financiranja. Vrste izvora financiranja su: opći prihodi, namjenski primitci, prihodi od donacija i ostali prihodi. Rezultat poslovanja i izvori financiranja ne prate se na analitičkim računima glavne knjige, nego su svi objedinjeni na odgovarajućem knjigovodstvenom računu. Odvojeno se prate izvori financiranja koji se odnose na neotpisanu vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine za koju je pri nabavi bio u cijelosti priznati rashod.

4. Bilanca na dan 31.12.2022. BIL-NPF

IMOVINA	(AOP 001)	729.090 kn
Uredska oprema i namještaj	(AOP 024)	894.127 kn
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	(AOP 046)	(612.108 kn)
NEFINANCIJSKA IMOVINA	(AOP 002)	282.019 kn
Novac u banci	(AOP 075)	385.180 kn
Potraživanja za više plaćene poreze	(AOP 089)	15.013 kn
Ostala potraživanja	(AOP 095)	13.306 kn
Potraživanja od kupaca	(AOP 134)	24.459 kn
Rashodi budućih razdoblja	(AOP 143)	9.113 kn
FINANCIJSKA IMOVINA	(AOP 074)	447.071 kn
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	(AOP 145)	729.090 kn
Obveze za rashode	(AOP 047)	254.078 kn
Odgođeno priznavanje prihoda	(AOP 194)	451.047 kn
OBVEZE	(AOP 146)	705.125 kn
Višak prihoda	(AOP 199)	23.965 kn
VLASTITI IZVORI	(AOP 195)	23.965 kn

4.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA

Nefinancijska imovina se sastoji od AOP 024- Uredska oprema i namještaj u svoti od 894.127 kn, te AOP ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine u svoti od 612.108 kn.

Struktura dugotrajne imovine je slijedeća:

Pozicije	Postrojenja i oprema	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST		
Stanje na dan 31.12.2021.	887.516	887.516
Direktna povećanja	6.611	6.611
Stanje 31.12.2022.	894.127	894.127
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI		
Stanje na dan 31.12.2021.	479.518	479.518
Amortizacija za 2022. godinu	132.590	132.590
Stanje 31.12.2022.	612.108	612.108
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
31.12.2022.	282.019	282.019
31.12.2021.	407.997	407.997

4.2. FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina prikazana je u svoti od 447.071 kn na AOP 074, a odnosi se na:

- Novac u banci 385.180 kn
- Potraživanja za više plaćene poreze 15.013 kn
- Ostala potraživanja 13.306 kn
- Potraživanja od kupaca 24.459 kn
- Rashodi budućih razdoblja 9.113 kn

Struktura novca u banci i blagajni je:

Opis	Iznos
Žiro račun	277.785
Žiro račun Nova Gradiška	235
Žiro račun radio 92	53.775
Novac na deviznom računu	53.362
Blagajna Nova Gradiška	15
Blagajna	5
Blagajna-IPA	3
Novac u banci i blagajni (AOP 075)	385.180

Struktura potraživanja za više plaćene poreze je:

Opis	Iznos
Potraživanja za više plaćeni porez i prirez	1.552
Potraživanja za više plaćen doprinos za zdravstvo	6.246
Potraživanja za više plaćen MIO I	6.340
Potraživanja za više plaćen MIO II	875
Potraživanja za više plaćene poreze (AOP 089)	15.013

Struktura ostalih potraživanja je:

Opis	Iznos
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	8.436
Potraživanja za predujmove	4.870
Ostala potraživanja (AOP 095)	13.306

Struktura potraživanja od kupaca je:

Opis	Iznos
Potraživanja od kupaca-pravne osobe	24.459
Potraživanja od kupaca (AOP 134)	24.459

Rashodi budućih razdoblja su:

Opis	Iznos
Rashodi budućih razdoblja	9.113
Rashodi budućih razdoblja su (AOP 143)	9.113

4.3. OBVEZE

Obveze su prikazane u Bilanci u iznosu 729.090 kn (AOP 145), a se sastoje od Obveza za rashode AOP 047 u svoti od 254.078 kn, Obveza za odgođeno priznavanje prihoda (AOP 194) u svoti od 451.047 kn, te vlastitih izvora u svoti od 23.965 kn.

Struktura obveza za rashode je:

- Obveze za radnike (AOP 148) 214.088 kn, te
- Obveze za materijalne rashode (AOP 156) 39.990 kn,

Struktura obveza za radnike je:

Opis	Iznos
Obveze za neto plaće 12/2022	131.420
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća 12/2022	2.847
Obveze za doprinose iz plaća 12/2022	33.565
Obveze za doprinose na plaće 12/2022	27.692
Obveze za radnike	18.564
Struktura obveza za rashode (AOP 148)	214.088

Struktura materijalnih rashoda je:

Opis	Iznos
Obveze prema dobavljačima u zemlji	41.180
Obveza poreza na dobit	(1.190)
Struktura obveza za rashode (AOP 156)	39.990

Obveza za odgođeno priznavanje prihoda u bilanci je prikazana pod (AOP 194) u svoti od 451.047 kn, a sastoji se od slijedećih projekata kojima se prihodi priznaju u slijedećim razdobljima:

Naziv	PS	Duguje	Potražuje	Saldo
PRITISAK ZA PRISTUP	0	165.288	264.251	98.963
AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	0	82.557	82.557	0
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	0	27.000	27.000	0
ESF OA-PROJEKT	0	253.811	253.811	0
GRAD BROD	0	33.320	33.320	0
MINISTARSTVO ZA DEMOG.OBIT.MLAD.I SOC.POLITIKE	22.700	1.783.198	1.830.000	69.502
EUROPSKI SOCIJALNI FOND	0	77.117	77.117	0
MSNET-KOMBI FORD	241.349	74.234		167.115
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	0	39.247	39.247	0
NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZV.CIV.DRUŠTVA	0	230.670	260.920	30.250
ZAKLADA NOVO SUTRA VUKOVAR	113.622	28.406	0	85.218
ZAŽELI-ESF	0	18.256	18.256	0
ZAJEDNICA BEZ GRANICA-PROJEKT	0	218.836	218.836	0
UKUPNO:	377.671	3.031.939	3.105.314	451.047

4.4. VLASTITI IZVORI

Višak prihoda prikazan je u svoti od 23.965 kn na AOP 199.

Struktura viška prihoda je:

Opis	Iznos
Višak prihoda preneseni	123.034
Manjak prihoda u tekućem razdoblju	(99.069)
Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju (AOP 199)	23.965

5. Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godine PR-RAS-NPF i

Prihodi se sastoje od:

Prihodi od pružanja usluga	(AOP 002)	131.126 kn
Prihodi od članarina	(AOP 005)	7.600 kn
Prihodi od kamata	(AOP 011)	18 kn
Prihodi iz proračuna	(AOP 025)	2.945.313 kn
Ostali prihodi	(AOP 040)	3.336 kn
Ukupno ostvareni prihodi u razdoblju iznose		3.087.393 kn

Rashodi se sastoje od:

Rashodi za radnike	(AOP 055)	2.326.670 kn
Materijalni rashodi	(AOP 067)	715.313 kn
Rashodi amortizacije	(AOP 108)	132.590 kn
Financijski rashodi	(AOP 109)	7.387 kn
Ostali rashodi	(AOP 128)	4.502 kn
Ukupno iznos rashoda u razdoblju iznosi		3.186.462 kn

Manjak prihoda tekuće godine iznosi 99.069 kn

5.1. PRIHODI

Struktura prihoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Prihodi od usluga od obavljanja gospodarske djelatnosti	131.126
Prihodi od članarina	7.600
Prihodi od kamata	18
Prihodi od proračuna Brodsko-posavske županije	47.000
Prihodi iz gradskog proračuna-Grad Slavonski Brod	59.140
Prihodi iz općinskih proračuna (Općina Okučani i Vrpolje)	2.500
Prihodi od Ministarstava	
-Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa svotom od 1.783.198 kn	
-Ministarstvo vanjskih i europskih poslova sa svotom od 39.246 kn	1.822.444
Prihodi iz inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	
-Projekt Pritisak za pristup	104.551
Prihodi od ostalih pravnih osoba	
-Agencija za elektroničke medije 82.557 kn	
-ESF-OA PROJEKT 253.811 kn	
-Europski socijalni fond 23.497 kn	
-Kombi Ford 74.234 kn	
-Nacionalna zaklada za razvitak civilnog društva 230.670 kn	
-Projekt Zaželi 18.256 kn	
-Zajednica bez granica-projekt 166.347 kn	849.372
Donacije	
-ZAKLADA NOVO SUTRA 28.406 kn	
-DMS SLAVONSKI BROD 28.100 kn	
-Ostali 3.800 kn	60.306
Ostali prihodi	3.336
Struktura prihoda (AOP 001)	3.087.393

5.2. RASHODI

Rashodi su prikazani u izvještaju sa svotom od 3.186.462 kn (AOP 054). Struktura rashoda je slijedeća:

- Plaće (AOP 056) 1.997.143 kn
- Doprinosi na plaće (AOP 062) 329.527 kn
- Naknade troškova radnicima (AOP 068) 254.134 kn
- Rashodi za usluge (AOP 087) 307.509 kn
- Rashodi za materijal i energiju (AOP 097) 105.247 kn
- Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102) 48.423 kn
- Rashodi amortizacije (AOP 108) 132.590 kn
- Ostali financijski rashodi (AOP 115) 7.387 kn
- Tekuće donacije (AOP 121) 4.502 kn

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Slavonski Brod
 Bilješke uz financijske izvještaje
 31. prosinac 2022. godina

Struktura plaća i doprinosa je slijedeća:

Opis	Iznos
Neto plaće	1.572.277
Doprinos za MIO I	313.332
Doprinos za MIO II	85.763
Porez i prirez iz plaća	25.771
Plaće (AOP 056)	1.997.143

Opis	Iznos
Doprinos za zdravstvo na plaću	329.527
Doprinosi na plaće (AOP 062)	329.527

Struktura naknada troškova radnicima je slijedeća:

Opis	Iznos
Službena putovanja	51.152
Naknada prijevoza na posao i s posla	191.282
Seminari, savjetovanja, simpoziji	11.700
Naknade troškova radnicima (AOP 068)	254.134

Struktura rashoda za usluge je slijedeća:

Opis	Iznos
Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.994
Usluge i održavanje autom.kombi	2.023
Troškovi promidžbe	4.825
Komunalne usluge (voda, smeće, čišćenje, komunalna naknada)	10.020
Najamnine i zakupnine	54.370
Naknade po ugovoru o djelu	140.267
Knjigovodstvene i računalne usluge	31.943
Grafičke, tiskarske, usluge pri registraciji vozila i ostale usluge)	26.067
Rashodi za usluge (AOP 087)	307.509

Struktura rashoda za materijal i energiju je slijedeća:

Opis	Iznos
Uredski materijal	11.203
Potrošni materijal	29.397
Energija	41.937
Troškovi sitnog inventara	22.710
Rashodi za materijal i energiju (AOP 097)	105.247

Struktura ostalih nespomenutih materijalnih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Premije osiguranja	15.541
Repšrezentacija	27.110
Članarine	500
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	5.272
Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102)	48.423

Struktura amortizacije je slijedeća:

Opis	Iznos
Amortizacija	132.590
Rashodi amortizacije (AOP 108)	132.590

Struktura ostalih financijskih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Bankarske usluge	7.387
Ostali financijski rashodi (AOP 115)	7.387

Struktura donacija je slijedeća:

Opis	Iznos
Ostale tekuće donacije	4.502
Tekuće donacije (AOP 121)	4.502

6. Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju (AOP 154)

U izvještajnom razdoblju DMSBSŽ ostvareno je slijedeće:

AOP	Opis	2021.	2022.	Index
001	Prihodi	3.626.408	3.087.393	85,1
054	Rashodi	3.626.277	3.186.462	87,9
149	Višak prihoda poslovanja	131	-	-
150	Manjak prihoda poslovanja	-	99.069	-
151	Višak prihoda – preneseni	122.903	123.034	100,1
154	Višak prihoda i primitaka raspoloživo u sljedećem obračunskom razdoblju	123.034	23.965	19,5

7. Transakcije s povezanim društvima

Tijekom 2022.godine nije bilo transakcija s povezanim društvima a koje nisu objavljene u financijskim izvještajima DMSBPŽ.

8. Potencijalne obveze i imovina

Prema procjeni Predsjednika, Dopredsjednice i Tajnice DMSBPŽ na dan 31.prosinaca 2022.godine DMSBPŽ nema značajnijih potencijalnih obveza.

9. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma bilance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje DMSBPŽ za 2022.godinu, koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

10. Usvajanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji prezentirani na prethodnim stranicama usvojeni su i odobreni za njihovo izdavanje dana 31.03.2023. godine od strane Predsjednika, Dopredsjednice, Tajnice i Skupštine DMSBPŽ.

Željko Pudić, predsjednik

OVJERENI PR-RAS-NPF i BIL ZA 2022. GODINU