

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-
POSAVSKE ŽUPANIJE

SLAVONSKI BROD

Financijski izvještaji na datum 31. prosinca 2023. godine
zajedno s izvješćem neovisnog revizora o uvidu u financijske
izvještaje

travanj, 2024. godina

SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI PREDsjedNIKA, DOPREDsjedNICE I TAJNICE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2-3
Bilanca na datum 31. prosinca 2023. godine	4
Izveštaj o prihodima i rashodima za 2023. godinu	5
Bilješke uz financijske izvještaje za 2023. godinu	6-15

IZJAVA O ODGOVORNOSTI PREDsjedNIKA, DOPREDsjedNICE I TAJNICE

Predsjednik, Dopsredsjednica i Tajnica Društva multiple skleroze Brodsko-posavske županije (u nastavku DMSBPŽ) dužni su osigurati da godišnji financijski izvještaj za 2023. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, tako da realno i objektivno prezentiraju financijsko stanje i rezultate poslovanja DMSBPŽ za to razdoblje.

Na temelju istraživanja, Predsjednik, Dopsredsjednica i Tajnica opravdano očekuju da DMSBPŽ ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u budućnosti. Sukladno tome, financijski izvještaji DMSBPŽ izradeni su pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja.

Pri izradi financijskih izvještaja Predsjednik, Dopsredsjednica i Tajnica DMSBPŽ su odgovorni:

- Za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- Za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom komponenata unutarnjih kontrola,
- Za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova,
- Za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena,
- Za primjenu Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koja je od materijalnog značaja, te
- Izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Predsjednik, Dopsredsjednica i Tajnica DMSBPŽ su odgovorni za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje vrijeme s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja DMSBPŽ kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Predsjednik, Dopsredsjednica i Tajnica su odgovorni za čuvanje imovine DMSBPŽ pa stoga i za preuzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Slavonski Brod, 29.03.2024.

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE:



Željko Pudić
Predsjednik



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

**Skupštini, Predsjedniku, Dopredsjednici i Tajnici DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Izvjeshće o uvidu godišnjih financijskih izvještaja

Obavili smo uvid u priložene financijske izvještaje DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (dalje: DMSBPŽ), koji obuhvaćaju bilancu na datum 31. prosinca 2023. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za godinu koja završava na taj datum na obrascu PR-RAS-NPF te Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovio DMSBPŽ.

Revizorove odgovornosti

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenom). Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljene u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja. Revizor obavlja postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita menadžmentu i drugima unutar subjekta, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjuje pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci uvida su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji DMSBPŽ na 31. prosinca 2023. godine ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ž.A.D. d.o.o.
Požeška 3/A
34334 KAPTOL

KAPTOL, 9. travnja 2024. godine

Ovlašteni revizor:

Željko Bošnjak



Revizorsko društvo:

Ž.A.D. d.o.o.



Ž.A.D. d.o.o.
KAPTOL, Požeška 3A



Ž.A.D. d.o.o. za revizorske usluge, Požeška 3/A, 34334 Kaptol, Hrvatska
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavanskom Brodu
MBS: 050036135, OIB: 51963172472
IBAN: HR1623400091111086926 kod Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb
Direktor: Željko Bošnjak
Temeljni kapital društva iznos 20.000,00 kn i uplaćen je u cjelosti.

✉ zeljko@zad-revizija.hr

📞 095/390-0844

🌐 zad-revizija.hr

Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31.12.2022. EUR	31.12.2023. EUR
IMOVINA	4	96.783	125.689
Nefinancijska imovina	4.1.	37.430	22.242
Postrojenja i oprema		118.671	61.376
Uredska oprema i namještaj		0	61.376
Prijevozna sredstva		0	58.260
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotr.imovine		(81.241)	(97.394)
Sitan inventar u uporabi		18.517	18.617
Ispravak vrijednosti sitnog inventara		(18.517)	(18.617)
Financijska imovina	4.2.	59.353	103.447
Novac u banci i blagajni		51.122	94.490
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka		51.119	94.371
Novac u blagajni		3	119
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te a više plaćene poreze i ostalo		3.759	4.537
Potraživanja za više plaćene poreze		1.993	2.151
Potraživanja za naknade koje se refundiraju		1.120	1.740
Potraživanja za predujmove		646	646
Potraživanja za prihode		3.246	3.211
Potraživanja od kupaca		3.246	3.211
Rashodi budućih razdoblja		1.226	1.209
Rashodi budućih razdoblja		1.226	1.209
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	4	96.783	125.689
Obveze	4.3.	96.783	125.689
Obveze za rashode		33.722	41.040
Obveze za radnike		28.414	35.953
Naknade troškova radnicima		0	2.855
Obveze prema dobavljačima u zemlji		5.308	2.232
Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja		59.864	37.388
Odgodeno priznavanje prihoda		59.864	37.388
Vlastiti izvori	4.4.	3.197	47.261
Višak prihoda		3.197	47.261

Bilješke su sastavni dio Bilance

Izvještaj o prihodima i rashodima

Naziv pozicije	Bilješka	2022. EUR	2023. EUR
PRIHODI	5.1.	409.767	546.464
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga		17.403	21.866
Prihodi od članarina i članskih doprinosa		1.009	1.015
Prihodi od financijske imovine		2	119
Prihodi od donacija		390.910	520.841
Prihodi od naknada šteta		0	1.782
Ostali nespomenuti prihodi		443	841
RASHODI	5.2.	422.900	502.400
Rashodi za radnike		308.802	371.863
Materijalni rashodi		94.922	113.403
Naknade troškova radnicima		33.729	44.931
Rashodi za usluge		40.813	52.267
Rashodi za materijal i energiju		13.969	9.366
Ostali nespomenuti materijalni rashodi		6.411	6.839
Rashodi amortizacije		17.598	16.153
Financijski rashodi		980	981
Donacije		598	0
VIŠAK PRIHODA	6	0	44.064
MANJAK PRIHODA	6	(13.133)	0
Višak prihoda – preneseni	6	16.330	3.197
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	6	3.197	47.261

Bilješke su sastavni dio Izvještaja o prihodima i rashodima

BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2023.g

Tijekom razdoblja udruga Društvo multiple skleroze BPŽ, Slavonski Brod, Pilareva 2, obavljala je aktivnost iz osnovne djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (8899-ostala djelatnost socijalne skrbi bez smještaja d.n.), kao i djelatnost emitiranja radijskog programa.

1. Opći podaci

Naziv obveznika	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE
Adresa sjedišta	Pilareva ulica 2
Poštanski broj	35000
Mjesto	SLAVONSKI BROD
RNO broj	0041092
Matični broj	01691139
OIB	11765692926
Šifra djelatnosti	8899-Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d.n.

Djelokrug rada DMSBPŽ obavlja kroz slijedeća tijela:

- Skupština 30 člana
- Predsjedništvo (Željko Pudić, Danijela Laštovica, Vladimir Delač, Dubravka Samac i Adnan Mehičić)
- Predsjednik/ca (Željko Pudić, mandat 19.04.2022-19.04.2026.)
- Nadzorni odbor (Hajrija Matanović, Martina Piccolo, Đurina Begić)
- Dopredsjednica (Danijela Laštovica, mandat 19.04.2022.-19.04.2026.)
- Tajnica: Nada Pišonić, mandat (19.04.2022.-19.04.2026.)

U 2023.godini DMSBPŽ je imao 45 zaposlena djelatnika.

2. Izjava o uskladenosti

DMSBPŽ sastavila je financijske izvještaje u curima sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15-134/22). Obveznik je vođenja dvojnog knjigovodstva.

Financijski izvještaji sastavljeni su na obrascima:

- Bilanca na dan 31.12.2023. BIL-NPF
- Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2023. godine PR-RAS-NPF i
- Bilješke uz financijska izvješća za 2023. godinu

Stavke uključene u financijski izvještaj Udruge iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Udruga posluje (funkcijska valuta). Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela euro kao službenu valutu financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine su pripremljeni u curima.

Iako promjena prezentacijske valute u financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Udruga nije objavila treću bilancu u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine. Obzirom da je utvrdila da promjena prezentacijske valute nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Udruge, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

3. Sažetak računovodstvenih politika

Temeljne odredbe Udruga je obveznik vođenja dvostavnog knjigovodstva bez obzira na mogućnosti dane računovodstvenim propisima. Računovodstvo neprofitnih organizacija temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Poslovni događaji se iskazuju, poslovne knjige se vode i financijski izvještaji se sastavljaju prema načelima urednog knjigovodstva. Poslovna i izvještajna godina je kalendarska godina.

Imovina Ako se imovina iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, njezina će se vrijednost utvrditi prema raspoloživim javnim podacima za istovrsnu imovinu. U slučaju njihove nedostupnosti, procijenjena vrijednost će se utvrditi prema vrijednosti nove istovrsne imovine ispravljene za stope otpisa koje su određene prema procijenjenom ukupnom vijeku njezine uporabe. Podatak o procijenjenoj vrijednosti imovine može dati i osoba od koje je imovina preuzeta. Ako će se trebati procijeniti nekretnina, procjenu će provesti ovlašteni procjenitelj. Neto procjena imovine je bruto-vrijednost imovine po kojoj se ona početno iskazuje. Procjenjuje se samo ona imovina pri čijoj nabavi nije za udrugu postojao trošak nabave. Sva ostala imovina iskazuje se po vrijednosti nabave.

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina je ona imovina koja ima predviđeni vijek uporabe dulji od godinu dana i u tom razdoblju zadržava isti pojavni oblik. O tome imali ona vijek uporabe dulji od godinu dana odlučuje ravnatelj u konzultaciji sa stručnjacima i osobama koje se koriste tom imovinom. Propisane stope amortizacije dugotrajne imovine koje su uređene posebnim propisom uvećat će se dvostruko od propisanih stopa za dugotrajnu imovinu: – kojom se koristi za gospodarsku djelatnost kod neprofitnih organizacija obveznica poreza na dobitak – koja se nabavlja iz donacija povezanih s izvršenjem ugovornih programa ako ih tako priznaje davatelj donacije (projekata i aktivnosti). Dugotrajna materijalna nefinancijska imovina s vrijednosti nižom od 464,53 EUR otpisuje se jednokratno. Ta se imovina otpisuje u mjesecu u kojemu je stavljena u upotrebu. Ona se nakon otpisa i dalje iskazuje kao dugotrajna nefinancijska imovina.

Otpis dugotrajne nefinancijske imovine je pojedinačan, primjenjuje se linearna metoda i stope propisane računovodstvenim propisima. Razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine uz pomoć predsjednika provodi osoba odgovorna za knjigovodstvo. Istovrsna imovina koja se rabi za iste namjene mora se razvrstati u iste grupe otpisa. Otpis (dugotrajne) neproizvedene nematerijalne imovine (patenti, koncesije, licencije, pravo uporabe tuđih sredstava, višegodišnji zakup i slično)

provodi se prema stopi koja se određuje prema trajanju uporabe svake pojedinačne imovine iz ovih vrsta. Ako se iz odredaba ugovora koji se odnosi na rok uporabe te imovine ne može pouzdano odrediti rok njezine uporabe, zaključak o roku uporabe donijet će se na temelju drugih dostupnih informacija koje se moraju očitovati u pisanom obliku. Ako se rok uporabe ne može utvrditi ni na jedan od prethodno navedenih načina, neproizvedena nematerijalna imovina otpisat će se pri svojem otuđenju (rashodu, darovanju, prodaji, uništenju i sl.). Vrijednost zemljišta se ne ispravlja.

Prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenih načela nastanka događaja što znači da se:

-recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koji se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,

-nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni kasnije do trenutka predočenja financijskih izvještaja za isto razdoblje,

-donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođen prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili usluženog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se:

-rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,

-rashodi za trošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje,

-troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju se, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom uz uporabu stopa koje su sastavni dio računovodstvenih propisa. Ona se počinje obračunavati od prvoga sljedećeg mjeseca u kojemu je imovina spremna za upotrebu.

Pri obračunu amortizacije primjenjuje se Zakonom propisane stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine i to kako slijedi:

<u>Opis</u>	<u>Stopa amortizacije</u>
Transportna imovina-kombi	25%
Osobno vozilo	20%
Komunikacijska oprema	50%
Uredski namještaj	10-12,50%
Uredska oprema, računala	50%

Rezultat poslovanja i vlastiti izvori prate se prema vrstama izvora financiranja. Vrste izvora financiranja su: opći prihodi, namjenski primitci, prihodi od donacija i ostali prihodi. Rezultat poslovanja i izvori financiranja ne prate se na analitičkim računima glavne knjige, nego su svi objedinjeni na odgovarajućem knjigovodstvenom računu. Odvojeno se prate izvori financiranja

koji se odnose na neotpisanu vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine za koju je pri nabavi bio u cijelosti priznati rashod.

4. Bilanca na dan 31.12.2023. BIL-NPF

IMOVINA	(AOP 001)	125.689,29 EUR
Uredska oprema i namještaj	(AOP 024)	60.765,29 EUR
Medicinska i laboratorijska oprema	(AOP 027)	610,25 EUR
Ostala prijevozna sredstva	(AOP 033)	58.260,32 EUR
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	(AOP 046)	(97.394,12 EUR)
NEFINANCIJSKA IMOVINA	(AOP 002)	22.241,74 EUR
Novac u banci	(AOP 075)	94.489,80 EUR
Potraživanja za više plaćene poreze	(AOP 089)	2.150,59 EUR
Ostala potraživanja	(AOP 095)	2.386,77 EUR
Potraživanja od kupaca	(AOP 134)	3.210,88 EUR
Rashodi budućih razdoblja	(AOP 143)	1.209,51 EUR
FINANCIJSKA IMOVINA	(AOP 074)	103.447,55 EUR
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	(AOP 145)	125.689,29 EUR
Obveze za rashode	(AOP 147)	41.040,60 EUR
Odgođeno priznavanje prihoda	(AOP 194)	37.387,89 EUR
OBVEZE	(AOP 146)	78.428,49 EUR
Višak prihoda	(AOP 199)	47.260,80 EUR
VLASTITI IZVORI	(AOP 195)	47.260,80 EUR

4.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA

Nefinancijska imovina se sastoji od AOP 024- Uredska oprema i namještaj u svoti od 60.765,29 EUR, AOP 027 – Medicinska i laboratorijska oprema u svoti od 610,25 EUR, AOP 033- Ostala prijevozna sredstva u svoti od 58.260,32 EUR, te AOP ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine u svoti od 97.394,12 EUR.

Struktura dugotrajne imovine je sljedeća:

Pozicije	Postrojenja i oprema	Prijevozna sredstva	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31.12.2022.	118.671	0	118.671
Vrijednosno uskladenje			0
Direktna povećanja	965	0	965
Prijenos s imovine	(58.260)	58.260	0
Prodaja ili rashodovanje			0
Stanje 31.12.2023.	61.376	58.260	119.636
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31.12.2022.	56.471	24.770	81.241
Vrijednosno uskladenje			0
Amortizacija za 2023. godinu	2.531	13.623	16.154
Prodaja ili rashodovanje			0
Stanje 31.12.2023.	59.002	38.393	97.395
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST			
31.12.2022.	2.374	19.867	22.241
31.12.2023.	3.940	33.490	37.430

4.2. FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina prikazana je u svoti od 103.447,55 EUR na AOP 074, a odnosi se na:

- Novac u banci 94.489,80 EUR
- Potraživanja za više plaćene poreze 2.150,59 EUR
- Ostala potraživanja 2.386,77 EUR
- Potraživanja od kupaca 3.210,88 EUR
- Rashodi budućih razdoblja 1.209,51 EUR

Struktura novca u banci i blagajni je:

Opis	Iznos
Žiro račun	90.611,52
Žiro račun Nova Gradiška	0,71
Žiro račun radio 92	3.758,79
Blagajna Nova Gradiška	2,04
Blagajna	116,32
Blagajna-IPA	0,42
Novac u banci i blagajni (AOP 075)	94.489,80

Struktura potraživanja za više plaćene poreze je:

Opis	Iznos
Potraživanja za više plaćeni porez i prirez	205,92
Potraživanja za više plaćen doprinos za zdravstvo	829,03
Potraživanja za više plaćen MIO I	841,57
Potraživanja za više plaćen MIO II	116,13
Potraživanja za porez na dobit	157,94
Potraživanja za više plaćene poreze (AOP 089)	2.150,59

Struktura ostalih potraživanja je:

Opis	Iznos
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	1.740,42
Potraživanja za predujmove	646,35
Ostala potraživanja (AOP 095)	2.386,77

Struktura potraživanja od kupaca je:

Opis	Iznos
Potraživanja od kupaca-pravne osobe	3.210,88
Potraživanja od kupaca (AOP 134)	3.210,88

Rashodi budućih razdoblja su:

Opis	Iznos
Rashodi budućih razdoblja	1.209,51
Rashodi budućih razdoblja su (AOP 143)	1.209,51

4.3. OBVEZE

Obveze su prikazane u Bilanci u iznosu 125.689,29 EUR (AOP 145), a se sastoje od Obveza za rashode AOP 047 u svoti od 41.040,60 EUR, Obveza za odgođeno priznavanje prihoda (AOP 194) u svoti od 37.387,89 EUR, te vlastitih izvora u svoti od 47.260,80 EUR.

Struktura obveza za rashode je:

- Obveze za radnike (AOP 148) 35.953,67 EUR, te
- Obveze za materijalne rashode (AOP 156) 5.086,93 EUR,

Struktura obveza za radnike je:

Opis	Iznos
Obveze za neto plaće 12/2023	21.161,84
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća 12/2023	447,86
Obveze za doprinose iz plaća 12/2022	3252,30
Obveze za doprinose na plaće 12/2022	4.102,17
Obveze za radnike	6.989,50
Struktura obveza za rashode (AOP 148)	35.953,67

Struktura materijalnih rashoda je:

Opis	Iznos
Obveze prema dobavljačima u zemlji	2.232,34
Ostale obveze za zaposlene	2.854,59
Struktura obveza za rashode (AOP 156)	5.086,93

Obveza za odgođeno priznavanje prihoda u bilanci je prikazana pod (AOP 194) u svoti od 37.387,89 EUR, a sastoji se od slijedećih projekata kojima se prihodi priznaju u slijedećim razdobljima:

Naziv	PS	Duguje	Potražuje	Saldo
PRITISAK ZA PRISTUP	0	57.316,45	57.316,45	0
AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	0	22.770,63	22.770,63	0
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	0	4.637,84	4.637,84	0
GRAD BROD	0	3.415,45	3.415,45	0

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Slavonski Brod
 Bilješke uz financijske izvještaje
 31. prosinac 2023. godina

MINISTARSTVO ZA DEMOG.OBIT.MLAD.I SOC.POLITIKE	0	352.050,44	368.520,50	16.470,06
MSNET-KOMBI FORD	22.179,97	9.852,51	0	12.327,46
ESF OA	0	3.054,20	3.054,20	0
MINISTARSTVO VANJSKIH I EU POSLOVA	0	1.010,77	1.010,77	0
NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZV.CIV.DRUŠTVA	0	33.579,74	34.630,00	1.050,26
ZAKLADA NOVO SUTRA VUKOVAR	11.310,37	3.770,26	0	7.540,11
AMPEU	0	19.524,00	19.524,00	0
UKUPNO:	33.490,34	510.982,29	514.879,84	37.387,89

4.4. VLASTITI IZVORI

Višak prihoda prikazan je u svoti od 47.260,80 kn na AOP 199.

Struktura viška prihoda je:

Opis	Iznos
Višak prihoda preneseni	3.196,70
Višak prihoda u tekućem razdoblju	44.064,10
Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju (AOP 199)	47.260,80

5. Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2023. godine PR-RAS-NPF i

Prihodi se sastoje od:

Prihodi od pružanja usluga	(AOP 002)	21.866,28 EUR
Prihodi od članarina	(AOP 005)	1.015,09 EUR
Prihodi od imovine	(AOP 011)	118,62 EUR
Prihodi iz proračuna	(AOP 025)	361.092,27 EUR
Prihodi od međun.organizacija	(AOP 030)	47.184,85 EUR
Prihodi od ostalih pravnih osoba	(AOP 033)	106.003,61 EUR
Ostali prihodi	(AOP 040)	9.183,3 EUR
Ukupno ostvareni prihodi u razdoblju iznose		546.464,02 EUR

Rashodi se sastoje od:

Rashodi za radnike	(AOP 055)	371.862,58 EUR
Materijalni rashodi	(AOP 067)	113.402,68 EUR
Rashodi amortizacije	(AOP 108)	16.153,39 EUR
Financijski rashodi	(AOP 109)	981,27 EUR
Ukupno iznos rashoda u razdoblju iznosi		502.399,92 EUR

Višak prihoda tekuće godine iznosi 44.064,10 EUR

5.1. PRIHODI

Struktura prihoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Prihodi od usluga od obavljanja gospodarske djelatnosti	21.866,28
Prihodi od članarina	1.015,09
Prihodi od kamata	118,62
Prihodi od proračuna Brodsko-posavske županije	5.633,26
Prihodi iz gradskog proračuna-Grad Slavonski Brod	3.150,00
Prihodi od Ministarstava -Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	352.309,01
Prihodi iz inozemnih vlada i međunarodnih organizacija -Projekt Pritisak za pristup	47.184,85
Prihodi od ostalih pravnih osoba -Agencija za elektroničke medije 22.770,63 EUR -Kombi Ford 9.852,51 EUR -Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva 33.579,74 EUR -AMPEU 19.524,00 EUR -ESF OA 2.237,83 EUR -Zajednica bez granica 18.038,90 EUR	106.003,61
Donacije -ZAKLADA NOVO SUTRA 3.770,06 EUR -Ostali 2.790,36 EUR	6.560,42
Ostali prihodi	2.622,88
Struktura prihoda (AOP 001)	546.464,02

5.2. RASHODI

Rashodi su prikazani u izvještaju sa svotom od 502.399,92 EUR (AOP 054). Struktura rashoda je slijedeća:

- Plaće (AOP 056) 319.164,10 EUR
- Doprinosi na plaće (AOP 062) 52.698,48 EUR
- Naknade troškova radnicima (AOP 068) 44.930,96 EUR
- Rashodi za usluge (AOP 087) 52.267,19 EUR
- Rashodi za materijal i energiju (AOP 097) 9.366,18 EUR
- Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102) 6.838,35 EUR
- Rashodi amortizacije (AOP 108) 16.153,39 EUR
- Ostali financijski rashodi (AOP 115) 981,27 EUR

Struktura plaća i doprinosa je slijedeća:

Opis	Iznos
Neto plaće	249.870,40
Doprinosi za MIO I	46.474,01
Doprinosi za MIO II	15.556,64
Porez i prizrez iz plaća	7.263,08
Plaće (AOP 056)	319.164,10

Opis	Iznos
Doprinos za zdravstvo na plaću	52.698,48
Doprinosi na plaće (AOP 062)	52.698,48

Struktura naknada troškova radnicima je slijedeća:

Opis	Iznos
Službena putovanja	1.753,76
Naknada prijevoza na posao i s posla	27.397,53
Seminari, savjetovanja, simpoziji	15.779,67
Naknade troškova radnicima (AOP 068)	44.930,96

Struktura rashoda za usluge je slijedeća:

Opis	Iznos
Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.635,16
Usluge i održavanje autom.kombi	1.953,82
Troškovi promidžbe	3.291,30
Komunalne usluge (voda, smeće, čišćenje, komunalna naknada)	1.393,92
Najamnine i zakupnine	4.346,28
Naknade po ugovoru o djelu	23.353,26
Knjigovodstvene i računalne usluge	4.454,50
Grafičke, tiskarske, usluge pri registraciji vozila i ostale usluge)	7.838,95
Rashodi za usluge (AOP 087)	52.267,19

Struktura rashoda za materijal i energiju je slijedeća:

Opis	Iznos
Uredski materijal	3.488,61
Energija	5.778,21
Troškovi sitnog inventara	99,36
Rashodi za materijal i energiju (AOP 097)	9.366,18

Struktura ostalih nespomenutih materijalnih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Premije osiguranja	1.757,77
Reprezentacija	5.010,58
Članarine	70,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102)	6.838,35

Struktura amortizacije je slijedeća:

Opis	Iznos
Amortizacija	16.153,39
Rashodi amortizacije (AOP 108)	16.153,39

Struktura ostalih financijskih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Bankarske usluge	978,58
Zatezne kamate	2,69
Ostali financijski rashodi (AOP 115)	981,27

6. Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju (AOP 154)

U izvještajnom razdoblju DMSBSŽ ostvareno je slijedeće:

AOP	Opis	2022.	2023.	Index
001	Prihodi	409.767,46	546.464,02	133,4
054	Rashodi	422.900,20	502.399,92	118,8
149	Višak prihoda poslovanja	-	44.064,10	-
150	Manjak prihoda poslovanja	13.132,74	-	0,0
151	Višak prihoda – preneseni	16.329,44	3.196,70	19,6
154	Višak prihoda i primitaka raspoloživo u slijedećem obračunskom razdoblju	3.196,70	47.260,80	1.478,4

7. Transakcije s povezanim društvima

Tijekom 2023.godine nije bilo transakcija s povezanim društvima a koje nisu objavljene u financijskim izvještajima DMSBPŽ.

8. Potencijalne obveze i imovina

Prema procjeni Predsjednika, Dopredsjednice i Tajnice DMSBPŽ na dan 31.prosinaca 2023.godine DMSBPŽ nema značajnijih potencijalnih obveza.

9. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma bilance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje DMSBPŽ za 2023.godinu, koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

10. Usvajanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji prezentirani na prethodnim stranicama usvojeni su i odobreni za njihovo izdavanje dana 29.03.2024. godine od strane Predsjednika, Dopredsjednice, Tajnice i Skupštine DMSBPŽ.

Željko Pudić, predsjednik

